



## PROCEDURĂ DE ÎNSCRIERE LA GRĂDINIȚA ERI SNAGOV

### 1. COMPLETAREA CERERII DE ÎNSCRIERE ÎN FORMAT DIGITAL

Completarea acestui formular nu reprezintă/garantează înscrierea copilului la Grădinița ERI, ci oferă accesul la procedura de înscriere.

### 2. ÎNTÂLNIRE CU ECHIPA

În urma depunerii cererii de înscriere și a primirii mesajului de confirmare, va fi programată o întâlnire. Întâlnirea durează între 30 de minute și o oră, la care vor lua parte copiii care se vor înscrie, ambii părinți sau tutori legal (după caz), membri ai Comisiei de înscriere ERI și psihologul ERI.

În cadrul întâlnirii:

- vom face cunoștință și îl veți prezenta pe copilul dumneavoastră
- ne veți comunica așteptările în privința grădiniței
- vom clarifica aspecte care țin de principiile și metodologia finlandeză, precum și modul de aplicare într-o grădiniță românească
- vom comunica informații importante legate de funcționarea instituției și detalii ale relației contractuale (aspecte financiare, organizatorice)
- vom răspunde la eventuale întrebări și vă vom asigura de valoarea parteneriatului cu grădinița noastră, în beneficiul copilului
- vom realiza un prim profil psihosomatic al copilului ca bază de construcție și dezvoltare a parcursului educațional individual
- ne vom asigura că înțelegeți și vă puteți asuma implicarea familiei în colaborarea cu echipa ERI

Copiii vor petrece aprox. 30 de minute cu psihologul ERI, care va realiza un profil psihosomatic al fiecăruia în parte. Acest profil este necesar pentru a ne putea pregăti

activitatea în acord cu caracteristicile individuale ale copiilor care vor începe grădinița în septembrie și nu este un test eliminatoriu. Prin trimiterea fișei de înscriere vă dați acordul explicit pentru realizarea acestui profil.

Dacă este necesar, comisia de admitere va organiza și o a doua întâlnire, în grup, pentru a evalua gradul de dezvoltare socială a copiilor.

### 3. COMUNICAREA DE CĂTRE GRĂDINIȚĂ A DECIZIEI DE ADMITERE.

### 4. ÎNTOCMIREA DOSARULUI COPILULUI.

Înscrierile vor fi efectuate ținând cont de următoarele criterii:

- părinții să fie de acord cu principiile educației finlandeze, precum și normele din Regulamentul de Organizare și Funcționare și să aleagă grădinița noastră în cunoștință de cauză;
- înscrierile se vor face în ordinea solicitării celor declarați admiși, în limita locurilor disponibile.

#### ***Acte necesare la înscriere:***

- Acte identitate părinți (original și copie)
- Certificat de naștere copil (original și copie)
- Adeverință medicală (medicul de familie)
- Aviz cu vaccinurile primite

#### ***Acte necesare la începutul anului educațional:***

- Aviz medic familie pentru intrarea în colectivitate

### 5. SEMNAREA CONTRACTULUI DE ȘCOLARIZARE.

La semnarea contractului de școlarizare va fi achitată taxa de 500 €, reprezentând cheltuielile legate de procesarea cererii de înscriere. Toate plățile se efectuează în contul bancar al Fundației. Nu este posibilă plata cash la secretariat.

### 6. ÎNSCRIEREA ÎN REGISTRUL MATRICOL.