

POLITICA DE FORMARE ȘI DEZVOLTARE PROFESIONALĂ A PERSONALULUI ERI

Prioritățile programului de dezvoltare profesională:

1. Asigurarea calității în serviciile oferite de școală
2. Dezvoltarea resurselor umane în acord cu nevoile școlii
3. Implementarea unui sistem propriu de management al performanței
4. Utilizarea la maxim a resurselor

Obiective ale formării:

- Formarea, dezvoltarea și perfecționarea personalului școlii în acord cu lumea în care trăim
- Dezvoltarea de competențe care să înlesnească activitățile de zi cu zi
- Însușirea de cunoștințe avansate legate de tehnici și metode de predare
- O mai bună cunoaștere de sine și definirea aspectelor personale care au impact asupra activităților și performanței de zi cu zi

CADRE DIDACTICE

Succesul educației în Finlanda are ca bază profesori foarte bine pregătiți și o deosebită prețuire și considerație din partea comunității pentru această meserie. Ca cineva să poată lucra ca profesor într-o școală în Finlanda are nevoie de absolvirea nivelului Master în educație și de parcurgerea perioadei de "rezidențiat" alături de un mentor, aproximativ șapte ani de pregătire formală. Pe parcursul pregătirii pentru a intra la clasă, viitorii profesori au parte de multă practică, de asimilarea de cunoștințe și concepte psiho-pedagogice, însă, cel mai important, de dezvoltarea de competențe necesare desfășurării cu succes a activității didactice.

FORMARE INIȚIALĂ - la momentul intrării în echipă

1. Training - 6 zile de formare pe următoarele module:

- Educația în Finlanda: factori de succes, mituri și adevăruri, structura sistemului educațional, statutul și rolul profesorului
- Învățarea: cele mai noi abordări metodologice folosite în Finlanda, dezvoltarea competențelor transversale vs. abilități și cunoștințe specifice, educația bazată pe competențe, a învăța să înveți: inteligențe multiple și stiluri de învățare
- Predarea: rolul dascălului, proiectarea învățării, planul individual de învățare, managementul procesului de învățare, strategii și metode în didactica actuală, evaluarea
- Comunicare: niveluri ale comunicării, componente ale comunicării, căi de comunicare, relaționare metoda ESPERE, feedback comportamental, motivare intrinsecă
- Lucru în echipă, negociere și management al conflictelor
- Starea de bine în educație, educația non-formală, abordarea creativă a procesului de învățământ

2. Abilitatea curriculară a cadrelor didactice din învățământul primar, pentru clasa pregătitoare (pentru profesorii care nu au parcurs această pregătire) - organizat de Casa Corpului didactic

3. „Family and Community Learning” - workshop pentru aprofundarea conceptului.

4. Stagiul de pregătire practică

Locație: Școala ERI Sibiu -

Perioada: 1 săptămână

Conținut: program de asistență, metodică și practică

Asistența va fi efectuată la clasele/grupele vizate pentru încadrare, zilnic, între orele 8-14. Vor fi observate: relația profesori-elevi, managementul clasei, resurse utilizate, mediul de învățare, evaluarea, planificarea activității

Programul metodic, desfășurat între orele 14-16, va permite asistenților să se implice în pregătirea și proiectarea lecțiilor, să participe la discuții și ședințe de catedră, să beneficieze de consiliere și îndrumare din partea metodiștilor din școală.

Programul de practică presupune susținerea a două lecții deschise în ziua de vineri, la clasa la care a efectuat cea mai mare parte a asistențelor.

FORMARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ - educație transformațională pentru profesori

Fondatorul alocă fiecărui cadru didactic al școlii un fond propriu alocat pregătirii profesionale. Accesarea acestui fond de formare va fi făcută prin solicitare în scris.

Finnish Teacher Training Center, ca furnizor principal de formare pentru Școlile ERI, va asigura un număr de 10 ore de formare/an pentru fiecare profesor din rețea, în funcție de planul de dezvoltare individuală întocmit la începutul anului școlar.

Prin programul de formare continuă înțelegem în primul rând dezvoltarea competenței psiho-pedagogice a profesorului. Parcurgerea programului educațional formal în calificarea ca profesor presupune atingerea unui ansamblu de competențe inițiale, însă ele urmează să se dezvolte în nivel și complexitate, pe măsură ce profesorul are activitate la catedră și acumulează experiență. Dorim ca profesorii să acționeze într-o manieră inovativă în practicarea muncii lor de zi cu zi și să aibă capacitatea de a asigura un caracter legitim acțiunilor educative inițiate.

Profesorul ERI:

Identifică și concepe activități de învățare care sunt relevante pentru situațiile din viața cotidiană a elevilor

Planificarea activităților de formare:

a. Evaluarea nevoilor de formare individuală și la nivelul unității (pe baza declarației/solicitării personalului didactic și a observațiilor/recomandărilor coordonatorului Comisiei metodice)

La începutul fiecărui an școlar, profesorii vor stabili obiectivele de dezvoltare, împreună cu coordonatorul Comisiei metodice și cu cel al Comisiei de Formare Continuă.

În întocmirea Planului Individual de Dezvoltare al Profesorului vor fi stabilite ariile de perfecționare în funcție de nevoile exprimate de acesta, coroborate cu observațiile și recomandările din fișa de evaluare din anul precedent.

b. Organizarea de cursuri/sesiuni de formare la sediu, cu design specific, adaptat nevoilor locale de formare Finnish Teacher Training Center sau colaboratorii acestuia furnizează conținuturile standard din ofertă sau creează designul trainingurilor în funcție de solicitări sau specificul problematicii abordate.

c. Implicarea profesorilor în programe/proiecte/activități de formare profesională organizate de terți.

Informarea constantă a membrilor corpului profesoral și auxiliar didactic cu privire la oferta externă de formare profesională disponibilă este realizată de către coordonatorul Comisiei de Formare continuă.

În situația în care o anumită formare este organizată în timpul programului școlar, participarea persoanei doritoare este posibilă în condițiile asigurării suplirii. Fondatorul va susține cheltuielile convenite (transport, cazare, masă, diurnă, taxă de participare).

Formarea profesională la nivelul școlii:

Activitățile metodic-științifice și psihopedagogice la nivelul școlii sunt organizate și realizate prin catedre.

Activitățile metodic-științifice desfășurate în cadrul catedrelor vizează obiective și conținuturi care au impact nemijlocit asupra procesului de învățământ desfășurat în școală și sunt centrate pe principalele demersuri pedagogice, respectiv: analiza, proiectarea, realizarea, evaluarea și ameliorarea/dezvoltarea procesului.

Principalele modalități de organizare și desfășurare a activității catedrelor sunt:

- dezbaterile de grup;
- întocmirea și prezentarea de referate cu conținut de specialitate, didactic sau psihopedagogic;

- elaborarea, punerea în practică și valorificarea unor proiecte de cercetare realizate individual sau în echipă;
- recenzii și prezentare de carte;
- sesiuni de comunicări științifice, organizarea de conferințe și ateliere tematice;
- schimburi de experiență, predare în echipă, asistarea și evaluarea lecțiilor;
- activități practice cu rol demonstrativ sau aplicativ;
- consiliere permanentă cu psihologul școlii și colaboratori ERI, după caz.

Din programul pentru profesori fac parte și:

- schimburi de experiență cu alte școli din România
- vizită de lucru/training în școli din Finlanda (1 săptămână)
- consiliere ocazională cu experți în educație din România, Finlanda și alte țări

PERSONALUL DIDACTIC ȘI DIDACTIC AUXILIAR

Personalul didactic și didactic auxiliar trece prin formări regulate pe diferite teme de interes. Acestea pot fi abordate în cadrul unui singur curs, sau pot fi parte a unui program desfășurat pe termen mediu, implicând participarea la mai multe cursuri și sarcini de realizat între acestea.

Școala Gimnazială Româno - Finlandeză dispune de o serie de cursuri de formare prin care tot personalul didactic și nedidactic o parcurge la intrarea în colectivitatea școlii și pe care o poate relua cu fiecare ocazie în care se desfășoară cursurile. Aceste cursuri sunt cele incluse în portofoliul Finnish Teacher Training Centre și sunt detaliate mai jos. Totodată, în tabelul următor sunt prezentate și perioadele la care cursurile sunt reluate cu informații suplimentare, acolo unde este cazul.

Atât personalul didactic, cât și cel didactic auxiliar este implicat într-un proces de formare profesională similar, pentru că ambele părți interacționează direct cu elevii și sunt implicați în dezvoltarea echilibrată a acestora. Aspectele care totuși diferă sunt specifice domeniului sau specializării fiecărei persoane. O componentă esențială în dezvoltarea programului a fiecărui cadru este nevoia personală de dezvoltare profesională. Analiza de nevoi se realizează anual sau la nevoie, cu participarea cadrului didactic sau didactic auxiliar, împreună cu directorul educațional și directorul de resurse umane.

PERSONAL MANAGERIAL

Programul de dezvoltare profesională a echipei manageriale a școlii ERI este gândit în concordanță cu sarcinile și atribuțiile din fișa postului. Din echipa de conducere a școlii fac parte: managerul de proiect, directorul educațional, coordonatori de departamente și de catedre și comisii permanente.

Direcțiile de formare vizează dezvoltarea competențelor de management și leadership la toate nivelurile organizării școlii:

Competențe de comunicare și relaționare:

- selectarea căilor și mijloacelor de comunicare adecvate în vederea eficientizării demersului managerial;
- adaptarea la situații neprevăzute pentru rezolvarea operativă a problemelor;
- soluționarea situațiilor conflictuale, în urma investigării, prin mediere și negociere, în vederea asigurării unui climat de încredere și responsabilitate.

Competențe psiho-sociale:

- valorizarea competențelor individuale și de grup ale interlocutorilor, cu scopul stabilirii unei comunicări eficiente;
- adoptarea unui comportament adecvat în raporturile cu interlocutorii pentru realizarea unui climat de colaborare.

Competențe de utilizare a tehnologiilor informaționale:

- sintetizarea informației pentru crearea unei baze de date utile actului managerial;
- valorificarea informațiilor din baza de date în vederea luării deciziilor în concordanță cu realitățile specifice mediului educațional;
- utilizarea tehnicilor și tehnologiilor informaționale computerizate pentru eficientizarea activității și asigurarea calității acesteia.

Competențe de conducere / coordonare și organizare:

- proiectarea activităților în vederea realizării unui demers educațional de calitate;
- organizarea activităților în vederea realizării obiectivelor din planul managerial;
- coordonarea procesului instructiv-educativ pentru realizarea progresului școlar;
- gestionarea actului decizional prin asumarea răspunderii sau delegarea responsabilităților în cadrul grupurilor de lucru

Competențele de evaluare:

- stabilirea obiectivelor și criteriilor de evaluare cu respectarea principiilor calității totale;
- utilizarea tehnicilor și instrumentelor de evaluare specifice procesului educațional;
- evaluarea demersului educațional în scopul identificării necesarului de formare a personalului

Competențele de gestionare și administrare a resurselor:

- gestionarea resurselor materiale și financiare în funcție de prioritățile planului managerial cu respectarea legislației generale și specifice;
- gestionarea actului decizional prin asumarea răspunderii sau delegarea responsabilităților în cadrul grupurilor de lucru;
- selectarea resurselor umane potrivit specificului școlii

Competențe care vizează dezvoltarea instituțională:

- analiza contextului educațional în care funcționează școala în vederea proiectării unei strategii adecvate de dezvoltare instituțională;
- proiectarea strategiei de dezvoltare instituțională;
- promovarea valorilor naționale și europene în educație prin programe și parteneriate.

Competențele care vizează managementul propriei persoane:

- evaluarea propriei activități în scopul creșterii calității actului managerial;
- selectarea traseului propriu de formare pentru dezvoltarea carierei în concordanță cu aspirațiile personale și cu specificul școlii.

Orice persoană cu funcții de conducere din școală are posibilitatea de a accesa cursuri sau programe de formare, teoretice sau practice, care să îi permită dezvoltarea sau aprofundarea oricăror abilități profesionale/ tehnice, interpersonale sau cognitive, strategice, organizaționale sau de eficacitate personală, cu accent deosebit pe zona de dezvoltare a inteligenței emoționale.

PERSONALUL NEDIDACTIC

Personalul nedidactic participă la cursuri de dezvoltare profesională în funcție de nevoile personale cu obiective corespunzătoare responsabilităților specifice. În funcție de interes și dorință, acesta poate participa și la cursurile de bază ale personalului didactic și didactic auxiliar.

Pentru această categorie de personal decizia legată de tipurile de cursuri alese se face împreună cu directorul de resurse umane și acolo unde este cazul, cu superiorul direct.

Formările personalului pot conține, fără a se rezuma doar la:

- Curs de igienă
- Curs de acordare a primului ajutor
- Curs de resurse umane
- Curs administrator financiar
- Curs bibliotecar, arhivist
- Curs GDPR
- Curs comunicare
- Curs lucru în echipă